

Số: 158/QĐ-BQLDA33

Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 6 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công nhiệm vụ thành viên Ban quản lý Dự án 33

#### GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN 33

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-BDT ngày 13/4/2016 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các điểm định canh định cư tập trung theo Quyết định số 33/2013/QĐ-TTg ngày 04/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-BDT ngày 23/5/2016 của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các điểm định canh định cư tập trung theo Quyết định số 33/2013/QĐ-TTg ngày 04/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ biên bản cuộc họp Ban Quản lý Dự án 33 ngày 20/4/2016,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ thành viên Ban quản lý dự án 33 (gọi tắt là Ban), cụ thể như sau:

1. Lãnh đạo Ban:

- Giám đốc: Ông Hồ Văn Thế.

Phụ trách chung; Chủ tài khoản của Ban; quản lý, điều hành mọi hoạt động của Ban, đồng thời trực tiếp theo dõi, chỉ đạo tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ công tác cụ thể sau:

+ Công tác tổ chức hành chính quản trị; quản lý nhân sự, quản lý vốn và hoạt động thu, chi tài chính của Ban;

+ Trực tiếp làm việc với lãnh đạo UBND tỉnh để báo cáo đề xuất các nội dung khó khăn, vướng mắc của dự án thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND hoặc Chủ tịch UBND tỉnh, nhằm có chủ trương, biện pháp tháo gỡ kịp thời trong quá trình thực hiện; quan hệ làm việc với các Sở, ngành, UBND các huyện để phối hợp giải quyết, tháo gỡ các vấn đề vướng mắc liên quan đến Dự án 33 thuộc thẩm quyền giải quyết của những cơ quan, đơn vị này.

- Phó Giám đốc: Ông Nguyễn Vương.

Trực tiếp tham mưu Giám đốc thực hiện vai trò quản lý, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của Ban theo Quy chế làm việc;

Trực tiếp theo dõi, quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của Ban và các nhiệm vụ cụ thể theo quy định tại Điều 2, Quy chế làm việc của Ban; Chủ tài khoản của Ban và thay mặt Giám đốc ký các văn bản liên quan của Ban khi Giám đốc đi vắng ủy quyền;

Tham mưu, báo cáo đề xuất Giám đốc các biện pháp, giải pháp để xem xét, giải quyết, tháo gỡ kịp thời các vấn đề vướng mắc, phát sinh có liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương, nhằm đảm bảo cho dự án được thực hiện đúng quy định và tiến độ đề ra.

## 2. Thành viên Ban:

- Ông Đỗ Thành Phương và ông Đinh Văn Yên (ông Đỗ Thành Phương phụ trách):

Trực tiếp theo dõi, tham mưu lãnh đạo Ban thực hiện các dự án trên địa bàn huyện Ba Tơ, Sơn Hà và Sơn Tây.

Chủ động phối hợp với UBND huyện, xã, các đơn vị liên quan và các thành viên khác của Ban để tiến hành thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2, Quy chế làm việc của Ban; kịp thời báo cáo đề xuất lãnh đạo Ban xem xét, giải quyết những vấn đề vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện dự án trên địa bàn được phân công theo dõi.

- Ông Bùi Tấn Nhơn và ông Phạm Đình Thời (ông Bùi Tấn Nhơn phụ trách):

Trực tiếp theo dõi, tham mưu lãnh đạo Ban thực hiện các dự án trên địa bàn huyện Tây Trà, Trà Bồng và Minh Long.

Chủ động phối hợp với UBND huyện, xã, các đơn vị liên quan và các thành viên khác của Ban để tiến hành thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2, Quy chế làm việc của Ban; kịp thời báo cáo đề xuất lãnh đạo Ban xem xét, giải quyết những vấn đề vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện dự án trên địa bàn được phân công theo dõi.

Phối hợp với các thành viên khác của Ban, các đơn vị liên quan, tham mưu lãnh đạo Ban lập kế hoạch vốn của từng dự án.

- Bà Đỗ Thị Thu Hiền, Kế toán trưởng; bà Đinh Thị Thu Thủy, Thủ quỹ của Ban.

Tham mưu Giám đốc, Phó Giám đốc chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ liên quan tại Điều 2, Quy chế làm việc của Ban; tham mưu quản lý nguồn vốn, quản lý hoạt động thu, chi, thanh quyết toán tài chính theo quy định. Theo dõi, phối hợp với các thành viên khác và các cơ quan liên quan báo cáo tiến độ giải ngân của từng dự án để tham mưu cho lãnh đạo Ban trong công tác chỉ đạo điều hành dự án. Chủ động tham mưu cho lãnh đạo Ban báo cáo, cung cấp tài liệu, số liệu liên quan cho các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền khi được lãnh đạo Ban chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác hậu cần của Ban và những nhiệm vụ cụ thể khác khi được phân công.

- Ông Đinh Mạnh Bình:

Theo dõi, tham mưu lãnh đạo Ban trong công tác quản trị hành chính, thư ký các cuộc họp của Ban, tổng hợp số liệu các hoạt động của Ban để dự thảo báo cáo tình hình, kết quả thực hiện dự án theo định kỳ, báo cáo giải trình

hoặc các báo cáo đột xuất khác trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc xem xét ban hành.

Tham mưu cho Giám đốc, Phó Giám đốc chỉ đạo thực hiện công tác theo dõi, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc thực hiện dự án.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Ông Trần Bình Ngụ và ông Nguyễn Quang Vinh, Cán bộ hợp đồng chuyên trách của Ban:

Tham mưu Giám đốc, Phó Giám đốc tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, đúng quy định pháp luật các bước quy trình, thủ tục đầu tư xây dựng của từng dự án, cụ thể:

+ Toàn bộ thủ tục, hồ sơ theo quy định về quản lý đầu tư và xây dựng đối với một dự án (từ khâu lựa chọn đơn vị tư vấn khảo sát, thiết kế; hồ sơ trình thẩm định và phê duyệt báo cáo KTKT; phương án bồi thường giải phóng mặt bằng; hồ sơ lựa chọn đơn vị thi công, đơn vị giám sát thi công...);

+ Lập kế hoạch về tiến độ thực hiện của từng dự án; kiểm tra, theo dõi, đôn đốc quá trình thực hiện;

+ Chủ trì, phối hợp báo cáo tiến độ công trình để phục vụ cho Chủ đầu tư báo cáo các cơ quan thẩm quyền theo định kỳ;

+ Là cán bộ kỹ thuật của Chủ đầu tư (Ban Dân tộc tỉnh) trong việc thực hiện các dự án xây dựng các điểm định canh định cư trên địa bàn tỉnh;

+ Lập hồ sơ, thủ tục để tham mưu trình cấp có thẩm quyền xử lý đối với các trường hợp phát sinh, cần thiết trong quá trình thực hiện dự án theo quy định;

+ Tham mưu tổ chức nghiệm thu kỹ thuật, nghiệm thu bàn giao công trình để đưa vào sử dụng.

+ Chủ công, phối hợp lập hồ sơ quyết toán công trình theo quy định

+ Chủ động phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong Ban và các cơ quan đơn vị liên quan tham mưu giải quyết, tháo gỡ những vấn đề liên quan đến dự án 33 thuộc thẩm quyền quản lý của Ban; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ban và trước pháp luật về những nội dung, trình tự thủ tục pháp lý mà mình đã tham mưu, đề xuất thực hiện.

+ Chịu trách nhiệm chủ công, phối hợp với bộ phận Kế toán, quản trị hành chính của Ban để kiểm tra, thống kê, phân loại, sắp xếp hồ sơ lưu trữ của dự án, báo cáo Giám đốc, Phó Giám đốc trước khi đưa vào lưu trữ theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời, cùng với các bộ phận này chịu trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo Ban báo cáo, giải trình hoặc trả lời với các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền khi các cơ quan, tổ chức đó có yêu cầu.

- Các thành viên là lãnh đạo UBND huyện, Phòng Dân tộc huyện và lãnh đạo UBND các xã nơi thực hiện dự án: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền mỗi cấp, tham mưu cho lãnh đạo UBND cùng cấp làm đầu mối trong việc tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ liên quan đến triển khai thực hiện dự án trên địa bàn;

Chủ động làm việc với các đơn vị Tư vấn đã được Ban hợp đồng để phối hợp tổ chức thực hiện các bước thủ tục pháp lý của dự án được triển khai trên địa bàn như khảo sát thiết kế, lập báo cáo KTKT, công tác đền bù, giải phóng

mặt bằng, công tác giao đất, công tác vận động, hỗ trợ nhân dân đến nơi ở mới sau khi dự án hoàn thành vv...

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thành viên Ban, các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ông Lê Quang Thích, PCT.UBND tỉnh;
- VP.UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban Dân tộc;
- UBND các huyện, xã, nơi có dự án;
- Các phòng chuyên môn của BDT;
- Lưu: VT,BQLDA33.

**GIÁM ĐỐC**



**Hồ Văn Thế**